

池州职业技术学院生物与健康系文件

生健政[2024]29号

生物与健康系关于开展 2024-2025 学年第一学期期中教学检查的通知

为严把教学质量关，加强教学过程管理，根据学院《关于开展 2024-2025 学年度第一学期期中教学检查的通知》(池职院教(2024)26号)文件精神，扎实开展我系教学检查工作，及时发现并解决教学过程中存在的问题，更加规范日常教学管理，保障正常教学秩序，有效推进“双高”建设工作，根据本学期教学工作安排，我系第 11 周(11 月 4 日-8 日)系部集中进行期中教学检查工作。现将有关事项通知如下：

一、检查目的

(一)了解各专业群教学规章制度落实情况，梳理剖析教学过程中存在的问题，总结教学管理工作先进经验，进一步提高教学质量。

(二)了解各专业群的“双高”建设任务开展情况，尤其是课

程标准制订实施情况，对存在的问题提出解决办法。

（三）了解各专业群教研活动开展情况及教学资料规范情况。

（四）了解各专业群人才培养执行情况及课程标准制定情况。

（五）各系部职业技能大赛日常备赛情况。

（六）了解系部实训室管理、实践教学情况。

二、检查时间

11月3日前各专业群将所有材料提交至系办公室审查，11月4日，由系部主管领导对材料进行审核。

三、组织领导

成立期中教学检查工作领导小组，加强组织领导。

组 长：聂龙盛、孙浩

副组长：何光好

秘 书：汪辉进

成 员：曾叶纯、吴华健、许二学、何红芳、吕照勇、黄姣姣

四、部署动员

召开专题会议，统一思想认识。我系于10月25日召开期中教学检查工作会议，认真学习学院《关于开展2024-2025学年度第一学期期中教学检查的通知》（池职院教〔2024〕26号）文件精神，部署我系期中教学检查工作，要求全体教师要高度重视、积极配合，以实际行动展开自查和迎接学院检查，以检查促整改、促进教学质量的提高。

五、各专业群自查工作的安排与落实

10月28日—11月3日，根据学院教学工作的相关规定，对教学工作各环节进行全面检查。其中，对各类教学档案、教风学风建设、教学开展情况及质量工程等做重点检查，同时做好相应汇总。具体工作安排落实如下：

自查项目	自查内容	负责人
2023-2024 学年第二学期期末教学档案资料归整情况	(1) 教研室工作计划、总结、会议记录等材料；	汪辉进 许二学 何红芳
	(2) 期末考试试卷（含考查课）、补考试卷（含缓考试卷）；	
	(3) 专业建设相关材料；	
	(4) 实验实训开设相关材料（实训室使用日志）；	
	(5) 课程标准、课程设计相关材料；	
“教风”建设情况	(1) 教师遵守教学纪律情况；	所有教师
	(2) 课前准备情况（教学进度表、电子课件、教案等，其中对“三新”（新进、新开、开新课）教师的教学资料进行重点检查指导）；	
	(3) 课堂管理情况（含线上考勤等）；	
	(4) 课程信息化建设；	
	(5) 多媒体教室使用情况；	
	(6) 教学整体效果。	
	(1) 实验（实习）开出率及执行情况；	吕照勇
	(2) 实践环节执行及运行情况。	

实践教学开展情况	(3) 实训室安全责任履行情况。	许二学 何红芳
	(4) 实训室建设、管理情况。	
	(5) 实验实训器材耗品采购、领用、使用、库存等台账。	
信息化教学平台应用及“学风”建设情况	(1) 全体教师 C30、雨课堂开课情况；	所有教师
	(2) 学生上课出勤率；	
	(3) 学生课后作业完成率；	
	(4) 学生 C30、雨课堂等信息化平台学习情况；	
	(5) 课堂纪律遵守情况。	
职业技能大赛日常备赛情况	(1) 选手的日常训练情况	何红芳 徐宝娣 吕照勇 余斌 欧阳银娟
	(2) 指导教师日常指导情况	
三年级学生岗位实习情况	(1) 《职业学校学生实习管理规定》、《池州职业技术学院 2022 级学生岗位实习实施方案》落实情况	曾叶纯 吴华健
	(2) 22 级学生岗位实习动态台账	
	(3) 岗位实习学生安全教育情况	
	(4) 岗位三方协议签订情况	
	(5) 校企合作单位相关台账	
	(6) 访企拓岗台账。	

重点开展两项检查：

1、结合期中教学检查，在 11.4—11.8 期间，系教学督导委员会抽查两次教师上课教学活动，组织好听课、评课工作，以推动我系教师教学水平有所提升；

2、将线上和线下混合教学工作作为本期重点工作之一，系部高度重视、认真查摆问题，积极配合学院检查组做好各项教学检查工作。

六、检查方式

（一）听课评课

各专业群副主任深入课堂听课，并组织教师开展互相听课。重点关注课堂教学意识形态、课程思政、师德师风、学生评教成绩低于 85 分、近三年新进教师的课堂教学等问题。

（二）观摩教学

各专业群在 11 周前至少开展两次观摩教学活动。

（三）教学资料归档

检查各专业群教学工作会议记录、教学进度表、教材、教案（讲稿）、教学课件、学生出勤汇总等有关教学材料。

（四）实地查看

系部教学督导组应深入教学场地、实训室实地查看教学情况。

（五）组织座谈会

系部统一组织开展教师和学生座谈会，认真听取教师和学生对本系教学工作的意见和建议，有针对性地改进教学工作。

五、汇总自查结果，迎接学院检查

11月5日前各专业群副主任将自查结果有关材料纸质和电子版进行整理汇总，形成书面总结上交系部教务科（尚健楼303室）。期中教学检查周期间，随时接受学院检查组的检查。

六、总结、整改、上报

11月22日前，系部针对检查结果进行总结、整改、上报：

1、结合系部自查结果及学院检查组检查结果，认真做好书面总结；就检查中发现的问题，认真做好整改方案；

2、召开系期中教学检查反馈工作会议，就检查中发现的问题进行通报，并布置整改工作；

3、将期中教学检查情况的总结及整改情况形成文字报告，上报教务处。

